

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság **Gazdasági Szervezete** –

Állami Ménesgazdaság Szilvásvár feladatainak ellátására

pénzügyi és számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, kormánytisztviselő munkakörben.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Állami Ménesgazdaság Szilvásvár, 3348 Szilvásvár, Egri út 16.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi és számviteli ügyintéző

Ellátandó feladatok:

- a bevételt képező szerződések és eseti teljesítésigazolások alapján elkészíti a kimenő számlákat, gondoskodik a számlák partnerek részére történő megküldéséről,
- figyelemmel kíséri az ÁMGSZ követelésállományát,
- ellátja a pénztárosi feladatokat,
- gondoskodik a számlák és egyéb számviteli bizonylatok utalásáról,
- rögzíti a banki forgalmat és betölti naponta a kincstári kivonatokat,
- elvégzi az érvényesítési feladatokat
- vezeti a szigorú számadású bizonylatok folyamatos naprakész nyilvántartását, a bizonylatok pótlását,
- feladata a külső pénztárak jelentéseinek feldolgozása, a belépőjegyek nyilvántartása és az értékesítők elszámoltatása,
- vezeti az ÁMGSZ bélyegző nyilvántartását,
- egyezteti a sajátos elszámolások pénzforgalmi tételeit,
- közreműködik a gazdálkodási szabályzatok elkészítésében
- elvégzi a havi, negyedéves és éves zárlati feladatokban meghatározott egyeztetéseket,
- részt vesz az általános adminisztrációs munkákban,

- a könyvelési bizonylatok rendezett tárolásáról gondoskodik, a gazdálkodási évet megelőző 2 évnél régebbi iratokat az irattárban elhelyezi,
- elkészíti az utalványrendeletet a bankhoz,
- közreműködik az adatok lekérésében, ellenőrzésében, korrekciók elvégzésében,
- a vonatkozó előírásoknak megfelelően ellátja a feladatkörével kapcsolatos statisztikai adatgyűjtést és szolgáltatást,

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet (kiválasztás esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt kérünk benyújtani)
- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú közgazdasági végzettség és/vagy államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- Banki pénztáros, jegypénztáros képesítés és/vagy gyakorlat.
- Forrás integrált ügyviteli rendszer ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Magas szintű etikus magatartás és megbízhatóság
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség
- Precíz, önálló munkavégzés és terhelhetőség
- Magas szintű problémamegoldó képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. Rendelet 1. mellékletében meghatározott részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget igazoló iratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.03.13.

A pályázatok benyújtásának módja:

- A pályázatokat elektronikus úton Hegyi Tünde gazdasági igazgatóhelyettes részére címezve a **titkarsag@bnpi.hu** e-mail címre kérjük megküldeni.
- Az üzenet tárgyában kérjük feltüntetni a feladatkör megnevezését **„pénzügyi és számviteli ügyintéző ÁMGSZ”**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiválasztott pályázók személyes interjún vesznek részt, ahol szakmai és személyes rátermettségüket vizsgáljuk. A pályázat eredményéről az interjún részt vett jelöltek az interjút követően értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.03.31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bnpi.hu honlapon szerezhetsz.